ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
TEMA VAKFI ARASINDA
DOĞAL YAŞLI ORMANLAR
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

ANKARA
2022

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE TEMA VAKFI ARASINDA DOĞAL YAŞLI ORMANLAR İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amaç

MADDE 1- (1) İşbu protokolün amacı; Orman Genel Müdürlüğü'nce ülke genelinde yürütülen doğal yaşlı ormanlar çalışmaları ile TEMA Vakfı Hayrettin KARACA Doğal Yaşlı Orman Alanlarının Korunması ve Ekolojik Önemi Konusunda Farkındalığın Artırılması Projesi kapsamında tesis edilecek işbirliğinin şekil ve şartlarını düzenlemek, doğal yaşlı ormanların ekolojik önemi hakkında görsel ve yazılı basın aracılığı ile geniş halk kitlelerine duyurulması suretiyle doğal yaşlı ormanlar hakkında bilgilenmelerini sağlamak ve kamuoyunun farkındalığını artırmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu protokol, Orman Genel Müdürlüğünün Giresun, Trabzon ve Artvin Orman Bölge Müdürlükleri sınırları içinde doğal yaşlı ormanların belirlenmesi için karşılıklı bilgi alışverişi, arazi çalışmaları, orman amenajman planlarına tescili, toplantılar, çalıştaylar ile yapılacak iletişim çalışmalarında tarafların karşılıklı yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu protokol;

a) 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4 sayılı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Taraflar ve tebligat adresleri

MADDE 4- (1) İşbu protokolün tarafları Orman Genel Müdürlüğü ile TEMA, Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı'dır. Protokolde bundan sonra Orman Genel Müdürlüğü (OGM) ve TEMA, Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı (TEMA VAKFI) olarak anılacaklardır.

(2) Tarafların tebligat adresleri;

a) Orman Genel Müdürlüğü
Beştepe Mahallesi, Söğütözü Caddesi, No: 8/1
Pk. 06560, Yenimahalle / ANKARA
Telefon: (0312) 296 40 00 (PBX)
KEP: ogm@ogm.hs01.kep.tr
b) TEMA, Türkiye Erozyonla Mücadele, Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı
Halaskargazi Mah. Halaskargazi Cad. No: 22 Kat: 5-6-7-8
Pk. 34371 Şişli / İSTANBUL
Telefon: (0212) 291 90 90
Fax: (0212) 284 95 93
E-posta: tema@tema.org.tr
KEP: temavakfi@hs01.kep.tr

(3) Taraflardan herhangi birinin tebligat adresinde değişiklik olduğunda, söz konusu değişiklik diğer taraflara yazılı olarak en geç 7 (yedi) gün içinde bildirilecektir. Aksi takdirde bildirilen son adrese yapılmış tebligat geçerli sayılacaktır.

Yükümlülükler

MADDE 5- (1) OGM'nin yükümlülükleri;

a) Çalışma yapılacak Giresun, Trabzon ve Artvin Orman Bölge Müdürlükleri sınırları içinde seçilmiş ve plana işlenmiş doğal yaşlı ormanların yerlerini TEMA Vakfı'na bildirmek,
b) Çalışmaların koordinasyonu için TEMA Vakfı ile ortaklaşa olarak belirlenen tarihlerde yapılacak toplantılara ilgili personelin katılımını sağlamak,
c) Çalışma yapılacak Giresun, Trabzon ve Artvin Orman Bölge Müdürlüklerini işbu protokol kapsamında tesis edilen işbirliği hakkında bilgilendirmek,
ç) TEMA Vakfı'nın doğal yaşlı ormanlar konusunda Giresun, Trabzon ve Artvin Orman Bölge Müdürlüklerine bağlı teknik elemanlar ile yapacağı anket çalışmalarına destek olmak,
d) TEMA Vakfı'nca yapılacak arazi çalışmalarında gerekli hallerde kılavuzluk yapmak üzere Orman İşletme Müdürlüklerince personel desteği verilmesini sağlamak,
e) TEMA Vakfı ile birlikte düzenlenecek olan Doğal Yaşlı Ormanlar çalıştayına katılmak üzere personel görevlendirmesini yapmak ve çalıştay organizasyonuna destek olmak,
f) Protokolün geçerli olduğu süre içerisinde, çalışma yapılacak Giresun, Trabzon ve Artvin Orman Bölge Müdürlükleri sınırları içinde Orman Amenajman Planları yenileme çalışmaları yapıldığında, TEMA Vakfı'na çalışma yapılacak yerleri bildirmek ve planlama çalışması yapan Orman Amenajmanı Rehberlik ve Denetim Başmühendisleri ile TEMA Vakfı teknik elemanları arasında koordinasyon sağlamak,
g) Çalışmaların koordinasyonu için TEMA Vakfı teknik elemanlarınca yapılan arazi çalışmaları sonucunda belirlenen doğal yaşlı ormanların orman amenajman planlarına entegrasyonunu değerlendirmek,
ğ) Doğal yaşlı ormanlar konusunda TEMA Vakfı'nca yapılacak iletişim çalışmalarında OGM Logosunun kullanılmasına izin vermek.

(2) TEMA VAKFI'nın yükümlülükleri;

a) Arazi çalışmaları takvimini ve gerçekleştirilen arazi çalışmaları sonucunda hazırlayacağı raporu OGM'ye bildirmek,
b) Arazi çalışmalarında ihtiyaç duyacağı ulaşım aracı, teknik alet ve ekipmanı temin etmek,
c) Arazide gerçekleştireceği çalışmalarda çalışma yapılacak yerler ve yapılacak işler hakkında OGM'nin taşra teşkilatını bilgilendirmek,
ç) Akademisyenlerin arazi çalışmalarında yer alması halinde tüm masraflarını karşılamak,
d) Çalışmaların koordinasyonu için OGM ile ortaklaşa olarak belirlenen tarihlerde yapılacak toplantılara ilgili personelin katılımını sağlamak,
e) Doğal Yaşlı Ormanlarla ilgili OGM personeli ile yapılacak anket çalışmaları tamamlandığında bir değerlendirme raporu hazırlamak ve sonuçlarını OGM ile paylaşmak,
f) OGM ile birlikte Doğal Yaşlı Ormanlar Çalıştayını organize etmek, çalıştay sekreteryasını üstlenmek,
g) OGM'nin talebi halinde proje arazi ve iletişim çalışmaları hakkında OGM'ye bilgi sunmak,
ğ) TEMA Vakfı'nca proje kapsamında hazırlanacak Doğal Yaşlı Ormanlara ilişkin belgeselde, OGM ile yapılan işbirliğine vurgu yapılmasını sağlamak, yayınlanmadan önce OGM'nin onayını almak, OGM'nin logosunun yer alacağı tüm iletişim materyalinin tasarımı ve üretilmesi giderlerini karşılamak,
h) Proje kapsamında GIS uygulamaları ile oluşturulacak Doğal Yaşlı Ormanlar Haritasını OGM'nin istediği formatta hazırlamak ve OGM'ye vermek,

ı) Proje kapsamında Doğal Yaşlı Ormanlar konusunda doktora yapmış bir Orman Mühendisi çalıştırmak,

(3) Müşterek yükümlülükler

a) TEMA Vakfı teknik elemanlarınca yapılan arazi çalışmaları sonucunda belirlenen doğal yaşlı ormanların teknik kriterlere uygun olup olmadığı ve orman amenajman planlarına entegrasyonu, OGM tarafından belirlenecek uzman komisyonunun denetimi ve onayından sonra uygulama aşamasına geçilecektir.

b) Taraflar yürütülen arazi çalışmaları, toplantı ve çalıştay çalışmalarına katılan personellerinin giderlerini kendi bütçelerinden karşılayacaktır.

c) Yazılı ve görsel medyada yapılacak iletişim çalışmalarında Taraflar mutabakat sağlayacaktır.

Mücbir sebepler

MADDE 6- (1) İşbu protokol çerçevesinde taraflar, kısmi veya genel seferberlik ilanı, savaş hali, terör hareketleri, yangın, sel, deprem, yanardağ patlaması, volkanik patlamalar, hava ulaşımını etkileyecek yoğun kül bulutları, fırtına, çığ, yıldırım ve benzeri doğal afetler ile salgın hastalıklar gibi mücbir sebep olarak nitelendirilebilecek bir olaydan esaslı ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkilenerek protokol kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde sıkıntıya düşerse, mücbir sebep halinin devamı süresince, tarafların herhangi biri diğerine karşı, bu protokol çerçevesindeki yükümlülüklerini ifa edememesinden veya ifanın gecikmesinden dolayı sorumlu olmayacak, tarafların işbu protokolden kaynaklanan sorumlulukları askıda kalacaktır.
(2) Mücbir sebebe maruz kalan taraf diğer tarafa, bu durumu, etkilerini ve tahmini süresini yazılı olarak bildirecek ve bir an önce mücbir sebebin olumsuz etkilerini bertaraf etmek ve taahhütlerine uymak için gerekli işlemleri yerine getirecektir. Ancak, mücbir sebebin meydana geldiği tarihten itibaren toplamda 60 (altmış) gün sürmesi durumunda taraflar bir araya gelerek protokolün devamına, askıya alınmasına, feshine veya başka bir şekilde sona ermesine karar verebilecektir.
(3) Mücbir sebebin sona ermesinden sonra protokolün uygulanmasına devam edilecektir.

Uyuşmazlıkların çözümü ve yetkili mahkeme

MADDE 7- (1) İşbu protokol hükümlerinin yorumlanmasından veya uygulanmasından ortaya çıkacak uyuşmazlıklar, karşılıklı görüşme ve anlaşma yoluyla çözümlenir.
(2) Uyuşmazlıkların çözüme kavuşturulamaması halinde, Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Tadil, gözden geçirme ve ek protokol

MADDE 8- (1) Taraflardan birisi, uygulamadan kaynaklanan ihtiyaçlar çerçevesinde protokol hükümlerinin bir kısmında değişiklik yapmak isterse, yazılı olarak bu talebini diğer tarafa bildirmesi ve istenilen değişikliğin karşı tarafça da kabulü halinde, işbu protokolü tadil edecek şekilde "ek protokol" düzenlenebilir.
(2) Düzenlenmesi düşünülen ek protokol/protokoller, esas protokolün yürürlük süresi içerisinde yapılabilir.

Protokolün süresi, sona ermesi ve fesih

MADDE 9- (1) İşbu protokolün süresi, imzalanıp yürürlüğe girdikten sonra 2 (iki) yıldır.
(2) Bu süre içerisinde, işin mücbir sebeplerle tamamlanamaması halinde, taraflar karşılıklı anlaşma yoluyla protokol süresini, gerektiği kadar uzatabilir. Taraflarca protokolde süre uzatımına gidilmemesi halinde, protokol süre bitimi sonunda kendiliğinden sona erer.

(3) Taraflardan birisi işbu protokolün feshini isterse, bu talebini gerekçeleriyle birlikte karşı tarafa bildirir ve protokol feshedilebilir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) 2 (iki) nüsha halinde düzenlenen işbu protokol, 10 (on) maddeden ve kapak dahil 5 (beş) sayfadan ibaret olup imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
(2) Taraflar 2 (iki) nüsha olarak imzalanan bu protokolün birer orijinal nüshasını kendilerinde saklar.

İMZA TARİHİ

24../..8../ 2022

TEMA VAKFI		**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**
Adına		**Adına**
Başak YALVAÇ ÖZÇAĞDAŞ **Genel Müdür**	**Deniz ATAÇ** **Yönetim Kurulu Başkanı**	**Bekir KARACABEY** **Genel Müdür**